

Auran yhtenäiskoulun lukuvuosisuunnitelma lv2026-27

Koulun perustiedot

Koulu

Auran yhtenäiskoulu

Urpontie 2, 21380 Aura

Rehtori

Antti Päiviö
rehtori
puh. 050 554 9742
antti.paivio@aura.fi

Auli Ottelin
apulaisrehtori
puh. 040 660 6902
auli.ottelin@aura.fi

Kanslian tiedot

Minna Ekroos
koulusihteeri
puh. 040 127 2916
minna.ekroos@aura.fi

Opetushenkilöstö

Alare Kaisa
Aronpuro Marja
Hamberg Janina
Harju Juha
Hassinen Noora
Hjelt Joni
Ihalainen Nilla
Jalonen Jenni-Elina
Johansson Maria
Kaasalainen Henna
Kanerva Taru
Kaunismäki Auli
Kedonpää Essi
Koponen Jonatan (Maria Tyystjärven viransijainen 10.8.2026-7.4.2027)
Laakso Nora
Lehtonen Laura
Lumento Elisa
Manni Riku
Mikkola Niina
Mäkinen Terhi
Niemi Inkeri

Nummela Hanna
Ottelin Auli
Pakkanen Jari
Pihlajaniemi Tuuli
Pirilä-Holmén Maarit
Polari Effi (Leena Lammelan viransijainen 10.8.-19.12.2026)
Päiviö Antti
Salmiosalo Sari
Sandberg Katja
Sotka Teemu
Svärd Janne
Valkama Jukka
Vallivuori-Ojala Anna
Varjovuori Jukka
Virtanen Eija
Vuori Jenni
Yli-Kauppila Marica

Oppilashuollon henkilöstö

Terveystenhoitaja
Maunu Tanja
puh. 050 3423 846

Koululääkäri
Kosonen Juuso

Koulupsykologi
Haaranen Hilla
p. 050 5549 743

Koulukuraattori
Sjöberg Senni
p. 040 6721 434

Psykiatrinen sairaanhoitaja
Loukamaa Sinikka
p. 050 3596895

Koulun suunnitteluryhmä

Rehtori	050 554 9742
Antti Päiviö	
Apulaisrehtori	040 660 6902
Auli Ottelin	
1-3.luokkien opettajaedustaja	
Tuuli Pihlajaniemi	0400 838 731
4-6. luokkien opettajaedustaja	0400 841 283

Laura Lehtonen	
7-9. luokkien opettajaedustaja	0405276873
Niina Mikkola	
Erityisopetuksen opettajaedustaja	0403565409
Elisa Lumento	

Turvallisuussuunnitelma

Auran yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma on päivitetty 20.10.2023.

Suojelujohtaja: rehtori Antti Päiviö

Yhteystiedot: 050 5549742

Varasuojelujohtaja: apulaisrehtori Auli Ottelin

Yhteystiedot: 040 6606902

Suojelujohtajan tehtävänä on vastata yksikön toiminnan turvallisuudesta.

Muiden turvallisuuden edistämisessä ja tiedottamisessa keskeisten tahojen yhteystiedot:

Yleinen hätänumero 112

Kiinteistönhoito: Tekninen toimi, päivystysnumero 050 406 1847

Huoltomies Martti Vuori, p. 0400 822 394

Kunnanjohtaja: Tiina Pelkonen, p. 040 630 5340

Hyvinvointijohtaja: Jaana Ranta-aho, p. 050 554 9746

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt 7.10.2025

Auran yhtenäiskoulun järjestyssäännöt (käsitelty henkilöstökokouksessa 12.8.2025, vahvistettu hyvinvointilautakunnassa 26.8.2025 ja 7.10.2025)

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (POL 29§)

Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa, tapahtumissa ja retkillä. (POL 29, 35-36§) Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus. Poliisi käsittelee mahdolliset rikosasiat.

1. Kouluyhteisössä noudatetaan hyviä tapoja sekä kannustetaan ja autetaan toisia. Oppilaiden tulee noudattaa henkilökunnan antamia ohjeita.
 2. Kouluyhteisössä käytetään asiallista kieltä.
 3. Kouluyhteisön tulee olla turvallinen ympäristö. Koulussa jokaisella oppilaalla ja työntekijällä on oikeus työrauhaan, jota tulee kunnioittaa.
 4. Koulun henkilökunnan ja oppilaiden tulee osaltaan edistää koulualueen siisteyttä ja viihtyisyyttä.
 5. Koulutarvikkeita ja koulun yhteistä omaisuutta tulee käsitellä annettujen ohjeiden mukaisesti. Oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot. Oppilas ei saa koskea toisen tavaroihin ilman lupaa.
 6. Koulussa jokaisella on oikeus olla oma itsensä. Kouluyhteisössä ei hyväksytä kiusaamista. Oppilaalla on velvollisuus kertoa näkemästään kiusaamisesta. Henkilökunta puuttuu epäasialliseen käyttäytymiseen.
 7. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja suorittaa tunnollisesti annetut koulutehtävät. Luntaaminen ja muu vilppi on kiellettyä koulutehtäviä suoritettaessa.
 8. Välitunnille siirrytään välittömästi oppitunnin päätyttyä, ja välitunnit vietetään ulkona välituntialueella. Välituntien päätyttyä siirrytään oppitunneille viivyttlemättä.
 9. Ruokailun aikana noudatetaan hyviä ruokailutapoja.
 10. Koulupäivän aikana ja koulun alueella kaikenlainen tupakointi, nikotiinipussit ja nuuskaaminen sekä päihteiden käyttö on kielletty. Edellä mainittujen aineiden ja muiden vaarallisten esineiden hallussapito on myös kiellettyä.
 11. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
 - 1.-6. lk: Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa oppilaan laukussa/repussa koulupäivän ajan.
 - 7.-9. lk: Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana häiriöttömässä tilassa puhelinparkissa.
- Puhelimet tai muut mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa ja näkymättömissä koulun sisätiloissa ja välitunneilla, ja puhelimen käyttö on kielletty lukuun ottamatta yhtä välituntia.
12. Arvoesineet ovat koulussa oppilaan ja huoltajien vastuulla. Koulu ei selvitä eikä korvaa tavaroiden rikkoutumista tai katoamista.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Auran kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma v. 2025-2029 on luettavissa Auran kunnan nettisivuilla

<https://www.aura.fi/client/aura/userfiles/auran-kunnan-tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma-2025-2029.pdf>

Kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän ehkäisemisen suunnitelma

Ennaltaehkäisevä työ samoin kuin erilaisten väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteiden käsittely

Käsittely voi tapahtua yksilö-, ryhmä- tai koulutasolla. Keskeisenä oppimisympäristön turvallisuutta edistävänä tekijänä Auran kunnassa nähdään hyvän vuorovaikutuksen, luottamuksen ja toinen toisistaan välittämisen ilmapiirin luominen. Työ on jatkuvaa, ja siihen osallistuu jokainen kouluyhteisön jäsen. Perustan myönteisen ilmapiirin rakentamiselle muodostavat yhteisesti pohditut arvot, jotka ohjaavat toimintaa. Pienet teot, myönteinen suhtautuminen ja toisten kannustaminen vievät eteenpäin tavoitteen saavuttamisessa. Yhteisöllisyyden vahvistamisen merkitys on tärkeä. Kasvatuksellisin keinoin ohjataan oppilaiden käyttäytymistä ja toimintaa toivottuun suuntaan. Välitunti- ja muita tilanteita koulun toiminnassa seurataan aktiivisesti, ja varhaista puuttumista tilanteissa toteutetaan. Järjestyssäännöt ohjaavat oppilaiden ja henkilöstön toimintaa. Ennaltaehkäisevää työtä johtaa rehtori yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa, ja siitä vastaavat hänen lisäksi osaltaan opettajat ja koulun muu henkilöstö sekä oppilaat.

Lukuvuoden 2026-27 alussa Auran perusopetuksessa on otettu käyttöön **Luokkahenki-kiusakysely**. kyselyllä seurataan tämän koulun oppilaiden välistä kiusaamista riippumatta siitä, tapahtuuko se koulussa vai vapaa-aikana. Rehtorit, kuraattori ja luokanopettajat/ luokanvalvojat voivat seurata kehitystä reaaliajassa.

Jos kiusaamista havaitaan, toimitaan koulussamme seuraavalla tavalla:

1. Kiusaaminen havaitaan
 1. Kiusaamisen havainnut opettaja puuttuu asiaan välittömästi
2. Otetaan yhteys luokanopettajaan tai luokanohjaajaan, joka;
 1. Kuulee osallisia erikseen ja sovittelee
 2. Ottaa tarvittaessa yhteyden huoltajiin
 3. Tarvittaessa tekee muistiota haastatteluista

Jos kiusaaminen edelleen jatkuu:

1. Luokanopettaja tai ohjaaja haastattelee asianosaiset
2. Rehtorit puuttuvat asiaan
 1. keskustelu asianosaisten kanssa
 2. yhteys huoltajiin
 3. seurantajakso 2 viikkoa
 4. Tiedotus myös kiusaajan opettajalle
3. Uusi tapaaminen ja haastattelu
4. Jos edelleen kiusaaminen jatkuu, asiaa voidaan selvittää ulkopuolisten tahojen kuten ankkuripoliisin kanssa.
5. Viimeinen vaihtoehto on koulusta erottaminen rehtorin toimesta

Väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätapaukset ilmoitetaan aina koulun rehtoreille sekä tarvittaessa oppilashuoltoryhmälle. Kaikkien väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteiden hoidossa edetään yhteistyössä huoltajien kanssa. Tilanteen kehittymisestä informoidaan huoltajia säännöllisesti, ja tarvittaessa järjestetään koululla tapaamisia osapuolten kesken. Kaikista toimenpiteistä ja käydyistä keskusteluista pidetään kirjaa. Väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätilanteiden hoitamisessa tehdään tarvittaessa yhteistyötä myös muiden viranomaisten, kuten sosiaalitoimen ja poliisin kanssa.

Tiimit / kehittämisryhmät

Opettajien lisätehtävät lv2026-27

opettaja	OVTES lisätehtävä	OVTES koulukohtainen kehittämisraha
Alare Kaisa	taito- ja taideaineet; liikunta	liikunnallisen elämäntavan edistäminen
Aronpuro Marja	kirjaston hoito	
Hamberg Janina		Mentor-opettaja, OPS-päivitykset
Harju Juha	taito- ja taideaineet; liikunta	tarjoilut, taukotila
Hassinen Noora		Mentor-opettaja
Hjelt Joni	AV-laitteet	tukioppilastoiminnan ohjaaja
Ihalainen Nilla	1-9lk oppilaskunnan ohjaus	TVT:n kehittäminen (mm. DESKU, VILLE, info-tv)
Jalonen Jenni-Elina	musiikkiesitysten hoito, taito- ja taideaineet; musiikki	
Kaasalainen Henna	1-9lk oppilaskunnan ohjaus	
Kanerva Taru	BG-kokoelmat	
Kaunismäki Auli	taito- ja taideaineet; kotitalous	tarjoilut ja taukotila, turvallisuusvastaava, sijaisjärjestelyistä vastaaminen yhdessä apulaisrehtorin kanssa
Laakso Nora		OPS-päivitykset, tukioppilastoiminnan ohjaaja
Lehtonen Laura	taito- ja taideaineet; käsityö (pehmeät materiaalit)	suunnitteluryhmän jäsen
Lumento Elisa	ATK-laitteet	suunnitteluryhmän jäsen
Mikkola Niina		suunnitteluryhmän jäsen, TVT:n kehittäminen (mm. DESKU, VILLE, info-tv)

Mäkinen Terhi	taito- ja taideaineet; kuvataide	
Niemi Inkeri		liikunnallisen elämäntavan edistäminen
Pakkanen Jari	taito- ja taideaineet; käsityö (kovat materiaalit)	
Pihlajaniemi Tuuli		suunniteluryhmän jäsen
Sotka Teemu	FYKE-kokoelmat	
Varjovuori Jukka	AV-laitteet, ATK-laitteet	
Virtanen Eija		erityisopetuksen koordinointi, ohjaus ja kehittäminen

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskunta

Oppilaskunnan tavoitteet ja tehtävät

Oppilaskunnan tavoitteena on kannustaa oppilaita vaikuttamaan kouluyhteisön asioihin ja oppilaita koskevaan päätöksentekoon.

Oppilaskunta on yhtä kuin kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus on demokraattisesti valittu toimielin, joka edustaa kaikkia koulun oppilaita. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Kaikki oppilaat ovat oppilaskunnan ja kouluyhteisön yhtä tärkeitä jäseniä, ja jokaisella on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa. Oppilaskunnan tukena toimivat ohjaavat opettajat, jotka myös huolehtivat yhteydenpidosta muihin opettajiin ja rehtoriin.

Oppilaskunnan kautta oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisönsä kehittämiseen. Oppilaskunta edistää niin oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä kuin vuorovaikutusta ja yhteistyötä kaikkien kouluyhteisön jäsenten välillä. Oppilaskunta on oppilaiden paikka harjaantua käyttämään neuvottelu- ja vaikuttamistaitoja. Tärkeää on, ettei oppilaiden osallisuus jää vain näennäisdemokraattiseksi kuulemiseksi, vaan oppilailla on aidot vaikuttamismahdollisuudet koulussa tehtäviin päätöksiin. Jos oppilaat huomaavat jonkin epäkohdan koulussa, yksittäinen oppilas voi oppilaskunnan kautta välittää viestiä eteenpäin rehtorille.

Suomalaisen lainsäädännön mukaan lasten ja nuorten tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti, ja siitä määrätään erikseen useassa laissa:

- **Perustuslain** 6 § 3 momentti määrää, että lapsia on kohdeltava tasa-arvoisesti yksilöinä ja heidän tulee saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin kehitystään vastaavasti.
- **Nuorisolain** 8 §:n mukaan nuorille tulee järjestää mahdollisuus osallistua paikallista ja alueellista nuorisotyötä ja politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn. Nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

- **Perusopetuslain** 47 a § säättää, että opetuksen järjestäjän tulee edistää oppilaiden osallisuutta ja huolehtia, että oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta, joka voi olla useamman koulun yhteinen.

Oppilaskunnan ydintoimintaa on vaikuttaminen, mutta tämän lisäksi oppilaskunta voi järjestää erilaisia teema- ja toimintapäiviä, juhlia, toimittaa koulun verkkolehteä tai vaikka ylläpitää kioski- ja kahvilatoimintaa. Toiminnan toteutustavoista sovitaan lukuvuosittain.

1.–9. luokkien oppilaskunnan hallitus

Alkuvuodesta 2026 1.–9. luokkien oppilaskunnan hallitukseen tulivat valituksi seuraavat oppilaat.

- 2. luokat: Bella Ketola 2. A, Leevi Kinnunen 2. B varalla: Max Messo 2. A
- 3. luokat: Jemina Lintusalo 3. A, Elviira Holppi 3. B, varalla: Matias Lehtinen 3. A
- 4. luokat: Alexsander Lehto 4. B, Kiira Santanen 4. B, varalla: Axel Ojala 4. A
- 5. luokat: Elmo Jaakola -Siimes 5. B, Helmi Hörkkö 5. B, varalla: Eelis Lehtimäki 5. D
- 6. luokat: Aada Nummenpää 6. B, Jaro Ruohonen 6. A, varalla: Luukas Toivonen 6. B
- 7. luokat: Leevi Virtanen 7. B, Helinä Vine 7. B, Jade Granat 7. D
- 8. luokat: Altti Ranta-aho 8. A, Jalmari Aaltonen 8. A, Enni Jusi 8. B, Meeri Hella 8. B
- 9. luokat: Aada Helenius 9. F, Lukas Pääskynen 9. F

Kyseiset edustajat muodostavat hallituksen aina vuoden 2026 loppuun asti ja alkuvuodesta 2027 valitaan jälleen uusi hallitus oppilaskuntavaaleissa. Tällöin myös syksyllä 2026 1. luokilla aloittaneet oppilaat voivat halutessaan asettua ehdolle oppilaskunnan hallitukseen. 9. luokkien edustajat jatkavat hallituksessa kevätlukukauden 2027.

Ohjaavat opettajat

Lukuvuoden 2026–2027 oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Henna Kaasalainen ja Nilla Ihalainen.

Alustavat suunnitelmat lukuvuoden tapaamisista ja toiminnasta

ajankohta	toiminta	sisältö ja aiheet
elo-syyskuu 2026	koulun valokuvauspäivät (21.-22.9.2026)	ohjaavat opettajat huolehtivat valokuvauspäivien järjestelyistä, yhteydenpidosta valokuvaamon kanssa sekä oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan tiedottamisesta.
	Nälkäpäiväkeräys 24.9.	

		Oppilaskunnan hallituksen jäsenet osallistuvat nälkäpäiväkeräykseen keräämällä lippaisiin rahaa koulun aulassa.
lokakuu 2026	hallituksen kokous	pidetään, jos tarvetta ajankohtaiset asiat
marraskuu 2026	hallituksen kokous	koulun perinteisen joulunalusohjelman suunnittelu
marraskuun 2026 loppu	välituntipalaverit	joulunalusohjelman valmistelu
joulukuu 2026	joulukalenteri ja joulutervehdys oppilaille	oppilaskunta tarjoaa joulukuun koulupäivälle pienen jouluisen ohjelman/tehtävän, joka toteutetaan luokissa opettajien valitsemana ajankohtana
tammikuu 2027	oppilaskuntavaalit	valmistelutyöt luokissa ehdokasasettelua varten alkavat (vko 3)
helmikuu 2027	oppilaskuntavaalit	ennakkovaalit luokissa (vko 4) tiedot ehdokkaista (viim. 29.1.2026) ehdokaslistat esille (vko 5) varsinainen vaalipäivä (vko 7)
maaliskuun 2027	hallituksen kokous	uuden hallituksen järjestäytymiskokous
huhtikuu 2027	hallituksen kokous	pidetään, jos tarvetta ajankohtaiset asiat
toukokuu 2027	hallituksen kokous toimintatuokiot eri luokka-asteilla (viimeiset kouluviikot)	pidetään, jos tarvetta ajankohtaiset asiat pidetään, jos aikatauluun sopii. Hallituksen suunnittelemaa toiminnallista ohjelmaa 1.-3. luokat 4.-6. luokat ja 7.-9. luokat

Tietoa oppilaskuntavaaleista

Uusi oppilaskunnan hallitus valitaan aina vuoden alussa (tammi-helmikuu). Oppilaskunnan vaalit toteutetaan kahdessa vaiheessa. Ohjaavat opettajat ilmoittavat tiedot aikatauluista ja ohjeista Wilma-viesteinä oppilaille ja henkilökunnalle, sekä tarvittaessa myös huoltajille.

1. vaihe

Kaikille halukkaille oppilaille tarjotaan omassa luokassa mahdollisuus asettua ehdolle hallituksen edustajaksi. Ennen mahdollista ehdokkaaksi asettumista ja äänestämistä käydään aihetta yhdessä läpi opettajan johdolla ja keskustellaan esimerkiksi siitä, mikä oppilaskunta on, miten se toimii ja minkälainen on edustajan rooli hallituksessa. Opettajilla on käytössään materiaalia, joita voi hyödyntää asian käsittelyn yhteydessä oman valintansa mukaan.

Yhteisten keskustelujen jälkeen oppilaat saavat halutessaan asettua ehdolle. Oppilaille tulee kerto selkeä tiedot, miten ehdokkaaksi asettuminen omassa luokassa tapahtuu ja milloin se tulee tehdä. On tärkeää, että oppilailla on aikaa harkita ehdokkaaksi asettumista ja tarvittaessa esittää lisäkysymyksiä päätöksenteon helpottamiseksi. Opettajilla on tässä tehtävässä tukena oppilaskuntaa ohjaavat opettajat.

Mikäli luokassa halukkaita ehdokkaita on paljon, järjestetään omassa luokassa esivaalit. Niissä kaksi eniten ääni saanutta ehdokasta pääsee ehdokkaaksi oppilaskunnan vaaleihin eli vaiheeseen 2. Vaiheen 2. ehdokkaat kootaan luokkatasoisin ehdokaslistaksi, joka jaetaan jokaiseen luokkaan. Näin oppilailla on mahdollisuus ennen äänestyspäivää tutustua ehdokkaisiin sekä valita, ketä aikovat äänestää. Ehdokaslistojen kokoamisesta ja julkaisusta vastaavat ohjaavat opettajat.

2. vaihe

Oppilaskuntavaalit pidetään helmikuussa. Ohjaavat opettajat laativat äänestysaikataulun ja ilmoittavat sen opettajille Wilma-viestinä. Äänestys pyritään toteuttamaan annetun aikataulun mukaisesti. Aikataulua laadittaessa tarkistetaan, että äänestysaika sopii luokan lukujärjestykseen ja että oppilaat ovat koulussa, kun on heidän äänestysvuoronsa. Äänestykseen osallistutaan sen opettajan johdolla, kenen oppitunti luokalla on äänestyksen aikaan.

Vaalitoimitsijoina toimivat oppilaat. Ensisijaisesti he ovat entisiä oppilaskunnan hallituksen jäseniä, mutta tarvittaessa toimitsijoiksi otetaan oppilaita yläkoulun luokilta. Oppilaat saavat ohjeet äänestyksen toteutuksesta ja toimitsijoina toimimisesta ennen vaaleja ohjaavilta opettajilta. Äänestystä on valvomassa aina yksi ohjaava opettaja. Hän pystyy tarvittaessa auttamaan vaalitoimitsijoita äänestyksen aikana. Äänet lasketaan äänestyksen päätyttyä. Ääntenlaskennan suorittavat ohjaavat opettajat.

Itse äänestys tapahtuu merkitsemällä äänestyslipukkeeseen ehdokkaan numero, jotka näkyvät ehdokaslistoissa. Ehdokaslistat ovat näkyvissä äänestyspaikalla. Äänestystavasta kerrotaan oppilaille etukäteen omassa luokassa ja lisäksi vaalitoimitsijat antavat ohjeet äänestyspaikalla. Mikäli äänestyslippuun on tehty muita merkintöjä tai merkinnöistä ei saada selvää, ääni hylätään. Vaaleissa oppilailla on mahdollisuus äänestää yhtä, oman ikäluokkansa ehdokasta. Ehdokkaan ei tarvitse olla omalta luokalta.

Kaksi eniten ääniä saanutta ehdokasta kultakin ikäluokalta pääsee oppilaskunnan hallitukseen. Lisäksi valitaan yksi varahenkilö. Varahenkilöksi valitaan kolmanneksi eniten ääniä saanut ehdokas. Äänestystulos pyritään ilmoittamaan mahdollisimman pian oppilaille ja henkilökunnalle. Ilmoitus tapahtuu Wilma-viestillä sekä julkaisemalla uuden hallituksen kokoonpano koulussa.

Kummi- ja tukioppilastoiminta

Kummioppilastoiminta

Tavoitteet

MLL:n mukaan *kummioppilastoiminta tukee alakoulun oppilaiden osallisuutta ja kouluviihtyvyyttä. Kummioppilaat ovat yleensä 5.–6.-luokkalaisia, jotka auttavat ensimmäisen luokan oppilaita tutustumaan kouluun ja luokkatovereihin. Tavoitteena on luoda kouluun yhteisöllisyyttä ja edistää uusien oppilaiden turvallista koulun alkua ehkäisemällä kiusaamista ja yksinäisyyttä.*

Kummitoimintaa voidaan jatkaa myös 2.luokan oppilaiden kanssa mahdollisuuksien mukaan.

Sisällöt

Kummioppilaat voivat lukuvuoden aikana osallistua yhteisille oppitunneille ekaluokkalaisten kanssa (esim. luistelutunnille) ja järjestää heille esimerkiksi välituntileikkejä, retkiä, juhlia ja askarteluhetkiä.

Aikataulu

Kummitoimintaa järjestetään koko lukuvuoden ajan sopivina ajankohtina.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta on lähtöisin Mannerheimin lastensuojeluliiton piiristä. Toimintaa on kehitetty jo yli 50 vuoden ajan. MLL:n mukaan *tukioppilastoiminnan ydintä on nuorten osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy. Tukioppilaat eli tukarit voivat tutustuttaa oppilaita toisiinsa, esitellä koulua uusille oppilaille, järjestää tapahtumia ja tempauksia, pyytää yksinäisiä mukaan ja puuttua kiusaamiseen. Tukioppilastoiminta on kouluviihtyvyyttä lisäävää toimintaa, jonka tulokset näkyvät suoraan koulun arjessa.*

Tukioppilaat lv2026-27

Olivia Järvinen 8A
Meeri Hella 8B
Enni Jusi 8B
Felicia Kankare 8B
Evena Ojala 8B
Aada Taurén 8B
Signe Velema 8B
Mia-Liisa Nuttunen 9A
Susanna Rantanen 9B
Jere Poikselkä 9B
Vilhelmiina Toivonen 9B
Oskari Valkama 9B

Sisällöt ja aikataulu

TUKIOPPILASTOIMINNAN VUOSIKELLO lv2026-27

Milloin?	Tapahtuma	Kenelle?
elokuu	7.-luokkalaisten tutustumispäivä Savojärvellä	7.-luokkalaiset, 7. luokkien luokanohjaajat, tukioppilaat, oppilashuolto/avustavat opettajat ja ohjaajat
elokuu–toukokuu	7.-luokkalaisten ryhmäyttämistä (esim. OPOn tunnilla) - Yksin jäävien huomioimista	7.-luokkalaisille
lokakuu	- Teemapäivä Oppilaat pukeutuvat opettajiksi ja opettajat oppilaiksi - Halloween-ohjelmaa	Koko koululle
marraskuu	Villasukka- ja pyjamapäivä	Koko koululle
joulukuu	Jouluista ohjelmaa (esim. jouluradio), mahdollisuuksien mukaan oppilaskunnan kanssa yhteistyössä	Koko koululle
helmikuu	Ystävänpäiväohjelmaa	Koko koululle
maalis-huhtikuu	- Pääsiäismunajahti - Uusien tukioppilaiden valinta	Koko koululle
toukokuu	- Uusien tukioppilaiden koulutus 11.-12.5.2027 (MLL:n kouluttaja) - Vapun teemapäivä (-ARI-päivä) - Tulevien 7.-luokkalaisten tutustumispäivä koululla - vanhojen tukioppilaiden hyvästely-piknik; tukioppilastodistusten jako, toiminnan arviointi ja ensi lukuvuoden suunnittelu	Uusille ja vanhoille tukioppilaille Koko koululle 6.-luokkalaisille Tukioppilaille

Lisäksi

- Säännölliset kokoontumiset noin kerran viikossa (välitunnilla) ja yhteydenpito
- Yhteistyö muiden (paikallisten) tahojen kanssa (mm. MLL:n ja SPR:n paikallisosastot, Auran kunta)
- Koulutukset mahdollisuuksien mukaan

Lukuvuoden painopistealueet

Lukuvuoden painopistealueita ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen käytänteiden vahvistaminen, liikunnallisen elämäntavan edistäminen, lukutaidon edistäminen sekä TVT:n opetuskäytön edistäminen.

Auran perusopetus on mukana Turun seutukunnan Konsti-ryhmässä, jossa 14 kuntaa kehittää oppimisen ja koulunkäynnin tuen käytänteitä yhdenmukaisiksi. Auran perusopetuksessa on erityisopetuksen koordinaattori, joka vastaa operatiivisella tasolla erityisopetuksen kehittämisestä ja toimintakulttuurin yhdenmukaistamisesta. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on pyritty huomioimaan aikaisempaa enemmän myös lukujärjestyssuunnittelussa. Oppituntien palkittaminen ja samanaikaisopetusjärjestelyt lisäävät ryhmäkohtaisen tuen vaikuttavuutta sekä mahdollistavat opetuksen monipuolisemman eriyttämisen.

1.8.2026 perusopetuslakiin on tullut velvoite liikunnallisen elämäntavan edistämisestä. Liikunnallista elämäntapaa edistetään pidentämällä välitunteja. Tämä toteutetaan muuttamalla Auran yhtenäiskoulun koulupäivän rakennetta.

Liikuntavälineistöä uudistetaan. Koulupihalle hankitaan leikkivälineitä, jotka lisäävät liikettä. Opetussuunnitelma on päivitetty vastaamaan liikunnallisen elämäntavan edistämistä. Uinnin opetusta lisätään kaikille vuosiluokille. Liikuntakerhotoimintaa kehitetään yhteistyössä hyvinvointitoimialan / hyvinvointikoordinaattorin kanssa. Paikallisia seuratoimijoita kutsutaan asiantuntijoiksi liikuntatunneille.

Lukuvuoden 2026-2027 monialainen oppimiskokonaisuus on lukutaidon kehittäminen ja lukuinnostuksen herättäminen teemalla ”Lukeminen on hauskaa”. Vuosiluokkien 2-9 oppilaat suorittavat lukudiplomin. He tutustuvat kirjallisuuden eri tyyliin. Koululla käy kirjailijavieraita ja vuosiluokilla 7-9 tehdään monilukutaitoprojekti diagrammien ja tekoälyn lukutaidosta yhteistyössä Tampereen yliopiston kasvatustieteen professori Kristian Kiilin kanssa.

Oppilaat osallistuvat kirjavinkkauksiin ja opettelevat käyttämään aktiivisesti kirjastoa. Lukutaidon edistämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä Auran kirjaston kanssa.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana päivitetään TVT:n opetuskäytön suunnitelma. Perusopetuksessa otetaan käyttöön Opetushallituksen tunnistuspalvelu MPASS sekä digitaalinen työpöytä Desku. Ne selkeyttävät ja yksinkertaistavat päätelaitteiden käyttöä ja mahdollistavat laadukkaan TVT-opetuksen. Koulujen opettajakunnasta on valittu TVT:n kehittäjäopettajat, joiden tehtävänä on kehittää ja ajanmukaistaa TVT-opetusta. Oppilaat harjoittelevat Wilman käyttöä 3.vuosiluokasta alkaen.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen toiminnan tavoitteena on ylläpitää kodin ja koulun yhteistoimintaa, auttaa oppilaiden hyvän oppimis- ja kasvuympäristön luomisessa, edistää oppilaiden monipuolista kehitystä sekä tuoda esille vanhempien näkemyksiä koulua koskevissa kysymyksissä.

Vanhempainyhdistyksen yhteysopettajana toimii apulaisrehtori.

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä Auran yhtenäiskoululla 7.00–10.00 ja 13.00–16.30.

Vastuuohjaaja Heli Meskanen

Heli Meskanen

koulunkäynninohjaaja

puh. 040 523 2401

heli.meskanen@aura.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

KUUKAU SI	ELOKU	SYYSKU	LOKAKUU	MARRASKUU	JOULUKUU
Kuukaud en teema	Meidän ryhmämme, yhteiset pelisäännöt	Yhteiset leikit sisällä ja ulkona	Syksyn merkkejä	Rauhoittuminen ja läsnäolo	Joulun tunnelmaa
	Vko 32 *Tervetuloa lomalta! *Tutustutaan ryhmään ja toimintatapo hin	Vko 36 * Ulko- ja sisäleikit *Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen kertausta *oman lelun viikko/laupeliviik ko	Vko 40 *Syksyn merkit ulkona * Syksyistä askartelua jatkuu *oman lelun viikko/laupeliviik ko	Vko 45 *9.11.Isänpäivä * Yläkertaan valon taikaa ja tunnelmaa *oman lelun viikko/laupeliviik ko	Vko 49 *6.12. Itsenäisyyspäivä * Joulusta askartelua * Joulukalenteri *oman lelun viikko/laupeliviik ko
	Vko 33 *Tutustumine n jatkuu * Ryhmän toimintatavat ja säännöt	Vko 37 *Ulko- ja sisäleikit *Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen kertausta	Vko 41 * Syksyistä askartelua/ *Isänpäiväaskarte lu	Vko 46 * Joulusta ja talvista askartelua *Rentoutumis- ja satuhetket	Vko 50 *Joulusatuja *Joulusta askartelua *Jouluihin levyraati
	Vko 34 *Yhteistä tekemistä sisällä ja ulkona	Vko 38 *Ulko- ja sisäleikit *Lasten toiveet kysely	Vko 42 Syysloma	Vko 47 * 20.11. Lapsen oikeuksien päivä *Rentoutumis- ja satuhetket	Vko 51 *Luetaan ja kuunnellaan joulusatuja
	Vko 35 * 30.8. Suomen luonnon päivä *Yhteinen askartelu	Vko 39 *Ulko- ja sisäleikit *Syksyistä askartelua	Vko 43–44 *Isänpäiväaskarte lu * Halloween	Vko 48 * Pikkujoulut * Jouluelokuva	Vko 52 Joululoma

KUUKAUSI	TAMMIKUU	HELMIKUU	MAALISKUU	HUHTIKUU	TOUKOKUU
Kuukauden teema	Talven ilot	Ystävyys	Hauskaa yhdessä	Luonto heräilee talviunilta	Juhlan tuntua
	Vko 1 *Tervetuloa lomalta! *Lumileikit ulkona ja yhteiset leikit sisällä	Vko 5 *Oman lelun viikko/lautapeliviikko *Ystävänpäivä-Askartelu	Vko 9 *Oman lelun viikko/ Lautapeliviikko *Lasten toiveviikko	Vko 14 *Oman lelun viikko/lautapeliviikko	Vko 18 *Oman lelun viikko/lautapeliviikko *6.5. Helatorstai *9.5. Äitienpäivä
	Vko 2 *Oman lelun viikko/lautapeliviikko *Lumileikit ulkona ja yhteiset leikit sisällä	Vko 6 *14.2. Ystävänpäivä *Ystävänpäivä askartelu	Vko 10 *Rairuohot kasvamaan *Pääsiäisaskartelu	Vko 15 *Kevään merkit bongaus *Lintuaskartelu	Vko 19 *Pihajuhlien suunnittelu ja valmistelu *13.5. Kukan päivä
	Vko 3 *Talvinen askartelu *Satuhetket *Kirjasto	Vko 7 *Satuhetket *Kirjasto	Vko 11 *Pääsiäisaskartelu *Satuhetket *Kirjasto	Vko 16 *Satuhetket *Kirjasto	Vko 20 *Markulan pihajuhlat *20.5. Maailman mehiläispäivä
	Vko 4 *Talvinen askartelu * Kerran viikossa pikkusalivuorot	Vko 8 Talviloma	Vko 12/13 *26.3. Pitkäperjantai *28.3. Kesäaika *29.3. 2. Pääsiäispäivä	Vko 17 *Vappu/keväinen askartelu	Vko 21/22 *Yhteiset pihaleikit ulkona Kesäloma alkaa, hyvää kesää kaikille!

Toiminta

Auran kunnan strategia

<https://aura.fi/wp-content/uploads/2023/08/AuranKuntaStrategia2023-2.pdf>

Koulun toiminta-ajatus

Toiminta- ja palveluajatus

Perusopetus luo hyvät edellytykset kasvamiselle ja oppimiselle. Koulussa työskennellään myönteisessä työyhteisössä, joka hyväksyy erilaisuuden ja tukee tervettä itsetuntoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Koulun aikuiset ohjaavat oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Koulu tekee monipuolista yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa. Yhteistyökumppaneina mm. nuoriso- ja vapaa-aikatoimi, seurakunta, Vanhempainyhdistys, paikalliset yritykset, kirjasto, Varha, Ankkuritiimi, lukumummi ja Koulu-Hilkka, joka käy laulattamassa 1-2.luokkalaisia. Valmistelu ja päätöksenteko pidetään avoimena ja vuorovaikutteisena; mm. esityslistat ja muistiot ovat henkilökunnan saatavilla (Teams), info-tv, viikko- ja kuukausitiedotteet. Teams, info-tv sekä viikko- ja kuukausitiedotteet ovat säännöllisesti käytössä.

Oppiminen

Oppimisen tuki

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on keinojen, toimien, menetelmien ja järjestelyiden kokonaisuus, jolla opetuksen lisäksi tuetaan oppilasta opetukseen osallistumisessa, opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamisessa ja perusopetuksen oppimäärän suorittamisessa.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Niillä tarkoitetaan opetuksen järjestämistä oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioiden. Auran yhtenäiskoulussa eriytämme opetusta (mm. oppimateriaalit, tehtävien määrä, vaikeustaso, aika ja paikka/tila), muodostamme opetusryhmät ja teemme pedagogiset ratkaisut sen mukaan, että ne tukevat kaikkia oppilaita.

Oppilaiden oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin seuranta korostuu entistä enemmän opettajan työssä. Opettajan tulee suunnitella opetusjärjestelyt ryhmän tarpeiden mukaan ja tehdä tarvittaessa muutoksia oppimisen tueksi. Lisäksi opetus- ja kasvatushenkilöstön välinen yhteistyö on aiempaa tärkeämpää tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Lukuvuonna 2026-2027 Auran yhtenäiskoulussa annetaan yleistä tukiopetusta ja opetuskielen tukiopetusta oppilaille tarpeen mukaan. Tukiopetusta voidaan antaa samaan aikaan muun opetuksen yhteydessä tai oppituntien ulkopuolella. Sekä yleistä että opetuskielen tukiopetusta voi antaa luokan- tai aineenopettaja tai erityisopettaja.

Tuki annetaan yhteisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa pääsääntöisesti luokkatasoisesti, koko opetusryhmän tarpeet huomioiden. Sitä ei toteuteta pysyvässä pienryhmässä eikä yksittäisten oppilaiden osalta oppiaineittain. Opetusta voidaan antaa pienemmässä joustavasti muodostetussa ja tilapäisemmässä ryhmässä.

Erityisopettajien työstä vähintään yksi tunti viikossa kohdentuu konsultaatio- ja opiskeluhoitotyölle.

Ryhmäkohtaisen tuen jakautuminen

	oppilaat	0,122 x oppilaat	erityisopetus	tukiopetus	samanaikaisopetus	tuki yht. (h)	jakotunnit
1AB	38	4,6	6	2	2	10	3
2AB	26	3,2	6	1		7	2
3AB	33	4,0	6	2		8	
4AB	30	3,7	7	2		9	
5AB	45	5,5	7	2	2	11	
6AB	31	3,8	8	2	2	12	
YHT. 203	20,8					57	

	oppilaat	0,122 x oppilaat	erityisopetus	tukiopetus	samanaikaisopetus	tuki yht. (h)	jakotunnit
7AB	30	3,7	7	1		8	
8AB	44	5,4	6	1		7	
9AB	39	4,8	12	1		13	
YHT. 113	13,9					28	

Yllä olevissa taulukoissa oppilasmäärään laskettu ryhmäkohtaisessa tuessa olevat, sekä ne, jotka opiskelevat oppilaskohtaisella tuella isossa/yleisopetuksen luokassa.

Erityisluokat

luokka	oppilasmäärä
1-2D	8
3-4D	8
5D	6

6D	6
7-8D	9
7-9E	8
9F	10
yhteensä	55

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaskohtaiset tukitoimet ovat oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamistapa, jossa tuki annetaan oppilaan yksilölliseen tilanteeseen soveltuvasti, säännöllisesti ja usein pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat oppilaskohtainen erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa sekä oppilaskohtaiset tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaskohtaisista tukitoimista tehdään tuen tarpeen arviointiin perustuva suunnitelma sekä hallintopäätös. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Lukuvuonna 2026-2027 Auran yhtenäiskoulussa toimii seitsemän erityisluokkaa, joiden oppilaat opiskelevat pääsääntöisesti erityisluokanopettajan opetuksessa, poikkeuksena mm. valinnaisaineet.

Läksyparkki

Läksyparkki maanantaisin ja perjantaisin klo 14-15. Lisäksi tiistaisin klo 8-9 niille, joilla ei ole kuljetustarvetta. Läksyparkki KaisaAlaren/3A-luokassa (luokka nro 114).

Oppimisvajetta on mahdollista 'kiriä kiinni' läksyparkissa. Läksyparkkiin osallistuminen sovitaan huoltajan kanssa. Oppilaskohtainen palaveri (MAR-palaveri) kutsutaan koolle, jos oppilaalla on toistuvia poissaoloja esim. tietyn aineen oppitunneilta eikä oppilas ole opettajan suosituksesta huolimatta hyödyntänyt mahdollisuutta paikata oppimisvajetta läksyparkissa tai tukiopetuksessa.

OPS, TVT-OPS, kulttuuripolkusuunnitelma

TVT-OPS on päivitetty v. 2023 ja se on luettavissa henkilökunnan Teamsissä (turvallisuuskansio).

Valinnaisaineet

Auran perusopetuksessa opiskellaan valinnaisaineita alakoulussa ja yläkoulussa.

Vuosiluokilla 3–6 osa valinnaisaineista on sisällytetty taito- ja taideaineiden opetukseen. Viidennellä ja kuudennella luokalla oppilaat valitsevat oppiaineita syventäviä ja aihealueita yhdisteleviä kokonaisuuksia valinnaisaineiksi. Yläkoulussa 8. luokalla opiskellaan valinnaisia viisi tuntia viikossa ja 9. luokalla kuusi tuntia viikossa.

Valinnaisainetarjonta voi vaihdella lukuvuosittain. Yhtenäiskoulun valinnaisainevalinnoista vastaa opinto-ohjaaja.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

LV 2026-2027 Monialainen oppimiskokonaisuus "Lukeminen on hauskaa"

a. Lukudiplomi otetaan käyttöön vuosiluokilla 2-9.

Auran kirjasto varmistaa, että kirjat löytyvät Auran kirjastosta.

Kirjalistat löytyvät kirjaston kotisivuilta.

Lukudiplomijuhla ja jätskit jaetaan oppilaille keväällä heti toukokuun alussa.

b. Kirjailijavierailut ja lukuvinkkaus

syksyllä 2026 Magdalena Hai 5.-6. luokille

Keväällä 2027 kirjailijavieras TBA

Vuosiluokilla 7-9 medialukutaidosta projekti yhteistyössä Tampereen yliopisto (professori Kristian Kiili)

Sähköpostilla ja puhelimitse varattavat palvelut:

1. Velvoittava kirjavinkkaus luokittain (Toivo Anttila -Sali)
2. Medialukutaito-oppitunti vuosiluokille 5-9 luokille (Kirjaston Päivi hoitaa)
3. Kirjaston käytön opetus -tunti tilattavissa
4. Velvoittava säännöllinen kirjastovierailuaika
 - a. 1-6 luokanopettaja vastaa
 - b. 7-9 suomen kielen ja kirjallisuuden opettaja

Yrittäjäyyskasvatus

- 1) Yrittäjäviikko (vko 36) otetaan huomioon luokilla 1-9 opetuksessa mahdollisuuksien mukaan.
- 2) Yrityskylävierailut

Opinto-ohjaaja ja yhteiskuntaopin opettaja hoitavat yhdessä yläkoulun yrityskylävierailun pohjatunnit (2+2).

Alakoulun vierailun pohjatunnit (10 kpl) hoitaa kyseisen luokan luokanopettaja. Alakoulun 6. luokan yrityskylävierailut ...

3) Keväällä pyritään järjestämään 4H:n organisoima "Ajokortti työelämään"-koulutus 9. luokkalaisille. Opinto-ohjaaja vastaa tapahtuman käytännön järjestelyistä.

Luokanvalvontatyö

Luokanvalvojan tunti on noin kerran kuussa sekä syys- että kevätlukukaudella.

Luokanvalvojan tunnilla käsitellään ajankohtaisia asioita sekä tiedotetaan oppilaita. Tunnilla on mahdollista käsitellä myös oman luokan asioita. Näiden lisäksi luokanvalvojan tunneilla käsitellään tunteita ja opetussuunnitelman mukaisesti.

Luokanvalvojan tarkistuslista:

- Järjestää vanhempainillan syyslukukaudella yhteistyössä rinnakkaisluokkien luokanvalvojen, rehtorien ja muun henkilökunnan kanssa
- Pitää oppimiskeskusteluja oppilaan ja huoltajien kanssa
- Pitää yhteyttä huoltajiin wilman tai puhelimen välityksellä
- Laatii ja pitää ajan tasalla tuen paperit yhteistyössä oppilashuoltoryhmän kanssa
- Seuraa oppilaiden tuntimerkintöjä ja jälki-istuntoja, sekä puuttuu esimerkiksi selvittämättömiin poissaoloihin
- Myöntää korkeintaan viisi päivää pitkät etukäteen anotut lomat
- Suunnittelee ja pitää luokanvalvojan päiviä

Verkko- ja etäopetus

Koulun koko henkilökunnalle on hankittu laajat Office-oikeudet. Ne mahdollistavat verkko- ja etäopetuksen Teamsillä.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksessa saa tukea tulevaisuuden ja jatko-opintojen suunnitteluun. Oppilaanohjausta annetaan jokaiselle perusopetuksen oppilaalle. Alakoulun oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja. Yläkoulussa oppilaanohjauksesta vastaa opinto-ohjaaja.

Oppilaanohjauksen tavoitteena on saada nuori tunnistamaan omia vahvuuksiaan ja kiinnostuksenkohteitaan. Oppilaanohjauksella tuetaan opiskelutaitoja ja kykyä tehdä valintoja. Oppilaanohjausta tehdään yhteistyössä työelämän ja muiden oppilaitosten kanssa.

Oppilaanohjaus koostuu ryhmämuotoisista oppitunneista sekä henkilökohtaisesta ohjauksesta. Opinto-ohjaaja keskustele nuoren kanssa erityisesti peruskoulun jälkeisistä opiskeluvaihtoehdoista. Opinto-ohjaaja ei tee valintoja nuoren puolesta, vaan auttaa hahmottamaan ajatuksia ja tarjoaa tietoa erilaisista mahdollisuuksista. Oppilaalla on mahdollisuus saada tehostettua henkilökohtaista opinto-ohjausta 8. luokalta lähtien, mikäli oppilas tarvitsee paljon henkilökohtaista ohjausta.

Peruskoulun päättäneiden oppivelvollisuutta valvoo Auran kunnassa opinto-ohjaaja.

Oppilaanohjaajana toimii Niina Mikkola.

Poissaolojen seuranta

Oppilaiden poissaoloja seurataan Wilma Noti-järjestelmällä.

Poissaolojen aktiivinen seuranta liittyy perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksiin. 1.8.2023 astui voimaan lakimuutos, jonka mukaan

”Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.”

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220947>

Oppilashuollon järjestelyt

Kouluterveydenhuolto

Terveystarkastukset ja vastaanottoajat

Vuosittaisissa terveystarkastuksissa huomioidaan oppilaiden ja perheiden yksilölliset tarpeet sekä pyritään löytämään oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimiskykyä uhkaavat tekijät. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Koululääkäri tapaa oppilaat laajoissa terveystarkastuksissa 1., 5. ja 8. luokilla. Koululääkäri voi tavata oppilasta myös muissa koulunkäyntiin vaikuttavissa terveyshuolissa. Terveystarkastaja antaa ajan koululääkäriin vastaanotolle.

Kouluterveydenhoitajaan voi olla yhteydessä, KUN

- ilmenee ravitsemukseen, syömiseen, lepoon, uneen tai liikuntaan liittyviä kysymyksiä tai huolta
- oppilas haluaa keskustella esim. murrosiästä, ihmissuhteista, seksuaalisuudesta tai ehkäisystä
- herää kysymyksiä tai huolta päihteiden käyttöön liittyen
- oppilas kaipaa opastusta terveystarkastusten käytöstä

Äkillinen sairastuminen

Jos oppilas sairastuu koulupäivän aikana, ensisijaisesti opettaja ohjaa oppilaan kotiin tai jatkohoitoon. Kouluterveydenhuollon tehtäviin EI kuulu äkillisten sairauksien hoito tai vapaa-ajalla tapahtuneet tapaturmat.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Koulukuraattorilta saa apua perhe- ja kaverisuhteiden, käyttäytymisen, tunne-elämän ja koulunkäynnin haasteissa. Kuraattori tukee myös elämänmuutos- ja kriisitilanteissa sekä kiusaamiseen liittyvissä asioissa.

Psykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia psykologien arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalvelujen avulla. Psykologin työ sisältää oppilaan oppimisvaikeuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psyykkisen tilanteen arviointia. Psykologilla on mahdollisuus myös perehtyä vanhempien luvalla aikaisempiin tutkimustuloksiin tai tehdä tarvittaessa joko laaja oppimisvalmiuksien tutkimus tai suppea toimintakyvyn arvio (esim. koulunkäyntikyvyn arvio, mielialakysely, keskittymiskyselyt). Tutkimustarpeen arvioi psykologi.

Kuraattori ja psykologi voivat mm.

- havainnoida oppilaan luokkatyöskentelyä

- konsultoida
- työskennellä vanhempien kanssa
- tarjota tukikeskusteluja,
- tarjota yksilö- ja pienryhmämuotoisia lyhytinterventioita (esim. Cool Kids-ahdistuksen hoito-ohjelma, FiiliXissä-tunnetaitoryhmä tai RennoX-stressinhallintaryhmä).

Tukitoimien suunnittelu ja toteutus tehdään tarvittaessa yhteistyössä oppilaan lähiverkoston ja tarvittavan viranomaisverkoston kanssa. Lisäksi on mahdollista ohjata oppilas koulun ulkopuolisten tukitoimien piiriin. Koulukuraattori ja koulupsykologi työskentelevät tarvittaessa myös työparina.

Vanhemmat tai oppilas itse voivat ottaa yhteyttä koulukuraattoriin tai koulupsykologiin. Yhteydenotto voi tulla myös esimerkiksi opettajan tai terveydenhoitajan kautta. Työskentely on luottamuksellista ja toimintaa ohjaavat tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset.

Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden 2026-2027 työajat

Syyslukukausi: ke 12.8.2026 – la 19.12.2026
 syysloma ma 12.10.2026 – pe 16.10.2026
 joululoma ma 21.12.2026 – ke 6.1.2027

Kevätlukukausi: to 7.1.2027 – la 5.6.2027
 talviloma ma 22.2.2027 – pe 26.2.2027

Päivittäinen työaika: Oppitunnit

1.-2. lk:

9.05-9.50
 10-10.45
 11.30-13
 13.15-14

3.-4. lk:

8.15-9.00
 9.05-9.50
 10.00-10.45
 11.15-12.00
 12.15-13.00
 13.15-14.00/14.45

5. lk:

8.15-9.00
 9.05-9.50
 10.00-10.45, välitunti ja ruokailu
 11.15-12.00
 12.15-13.00
 13.15-14.00/14.45

6.-9. lk:

8.15-9.00
9.05-9.50
10.00-10.45
11.00-11.45
12.15-13.00
13.15-14.00/14.45

Tapahtumakalenteri

Teemapäivät ja tapahtumat: vuosikello lukuvuodelle 2026-2027

10.-11.8.	Opettajien veso-päivät klo 9-15
12.8.	Koulu ja APIP-toiminta alkavat
elo-lokakuu	Luokkakohtaiset/ vuosiluokkakohtaiset vanhempainillat
14.8.	7lk ryhmäytymispäivä Savojärvellä
18.8.	Vanhempainyhdistyksen kokous auditoriossa klo 18
elo-syyskuu	MOVE-mittaukset 5lk ja 8lk
20.8.	Koulurauhan julistus Kouvolasta klo 10-11
viikot 36-37	1-9lk uinnit Mynämäen uimahallissa
viikko 37	Liikenneturvallisuusviikko. Teema: Aistit avoinna liikenteessä
7.-8.9.	yrittäjävierailut
11.9.	Koulu- Hilikka tulee laulattamaan ykköskakkosia klo 11.30-12.15
15.9.	Rehtorin infotilaisuus huoltajille/Teams klo 17.00-18.00
17.9.	Seurojen, kunnan ja koulun yhteinen liikuntaparlamentti klo 17
syyslukukausi	7.luokkien tet syksyllä erillisen aikataulun mukaan
21.-22.9.	Koulukuvaus
23.9.	8lk Taidetestaajat-tapahtumassa 'Open orchestra' Turun filharmoninen orkesteri
25.9.	Kodin ja koulun päivä
viikko 40	digiturvallisuuden Huippula-viikko (Pelastakaa Lasten Huippula-tiimi)
viikko 40	Poliisin online oppitunnit. Aiheena väkivaltarikokset, kiusaaminen ja rikokset somessa

viikko 40 9EF-luokat tet

viikko 41 9A-luokka tet

6.10. 8.lk: LSJH:n jäteajelut klo 9.00-11.50

9.10. Koulu- Hilka tulee laulattamaan ykköskakkosia klo 11.30-12.15

viikko 42 Syyslomaviikko

viikko 43 9B-luokka tet

marras-tammikuu

2. asteen koulutusten tutustumispäiviä

4.11. Superdigikoulu. klo 10.00–10.30 järjestettävä, 3.–6. luokkalaisille tarkoitettu digihyvinvoinnin etäoppitunti, johon osallistutaan koulupäivän aikana. Tänä vuonna SuperDigikoulun aiheina ovat kaveritaidot, tekoäly ja liikunnan lisääminen sekä vaihtoehdot ruutuajalle.

6.11. Koulu- Hilka tulee laulattamaan ykköskakkosia klo 11.30-12.15

16.11
klo 11.20. 9EF Yrityskylässä klo 8.45-11.15. Lähtö koululta klo 8.00, paluukyyti koululle lähtee

17.11. 9AB Yrityskylässä

20.11. Lapsen oikeuksien päivä

25.11. Taitaja9-kilpailut Loimaalla

2.12. 4lk lasten itsenäisyyspäivän juhla Helsingissä, oppilasedustus

4.12. Koulu- Hilka tulee laulattamaan ykköskakkosia klo 11.30-12.15

viikko 51 joulukirkko

19.12. Syyslukukauden viimeinen koulupäivä

7.1. Kevätlukukausi alkaa työjärjestysten mukaan

tammikuu Elisenvaaran lukiopäivä

helmikuu Oppilaskuntavaalit

3.2. Kaikki 6lk Yrityskylässä

14.2. Ystävänpäivä

16.2.-16.3. Kevään 2027 yhteishaku syksyllä 2027 alkavaan perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen

viikko 8 Talviloma

huhti-toukokuu 6B leirikoulu

viikot 14-15 8lk tet

toukokuu Elisenvaaran lukipäivä Elisenvaaraan hakeneille

5.5. 8lk Taidetestaajat-tapahtumassa 'Pinnalla' Tanssiteatteri Eri

5.6. Lukuvuosi päättyy

Koulun juhlat

Joulujuhlan järjestämisvastuu on vuosiluokkien 1, 3, 5, 7 ja 9 luokanopettajilla ja -valvojilla.

Kevätjuhlien järjestämisvastuu on vuosiluokkien 2, 4, 6 ja 8 luokanopettajilla ja -valvojilla.

Päivänavauskäytänteet

Peruslain 6§:n mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella.

Luokanopettajat ja ryhmien ohjaajat vastaavat pääsääntöisesti päivänavauksista koulupäivän alkaessa. Lukuvuoden aikana, esimerkiksi teema- ja juhlapäivinä, päivänavauksia toteutetaan myös yhteisesti keskusradion välityksellä.

TET-harjoittelu

Viikon mittainen työelämään tutustuminen eli TET järjestetään 9. luokalla syksyllä ja 8. luokalla keväällä.

7lk tet-harjoittelu erillisen aikataulun mukaan syksyn aikana. Kaksi oppilasta kerrallaan, yhden päivän ajan Auranmaan tukipalveluilla koululla.

TET-jakson suoritustapaa voidaan muokata erityisen painavan syyn perusteella, esim. terveydelliset syyt.

Koulun ulkopuolinen toiminta

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan tiloja ja paikkoja sekä yhteisöjä ja toimintakäytäntöjä, joissa opiskelu ja oppiminen tapahtuvat. Oppimisympäristöön kuuluvat myös välineet, palvelut ja materiaalit, joita opiskelussa käytetään. Oppimisympäristöjen tulee tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta.

Leirikoulujen järjestäminen on keskitetty 6. luokkaan ja 9. luokkaan. Leirikoulukohteet:

6.lk: Suomi

9.lk Suomi. EU:n maat, mikäli rahoitus toteutetaan kansainvälisenä hankkeena

[Leirikouluohjeistus, hyväksytty sivistyslautakunnassa 7.3.2023](#)

Leirikoulut toteutuvat huhti- toukokuussa 2024. Leirikoulun turvallisuus- ja toimintasuunnitelma toimitetaan kunkin leirikouluun lähtevän luokan osalta rehtorille hyvissä ajoin ennen leirikoulua.

Yhteistyö

Kodin- ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Auran kunnassa huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön kivijalakana on hyvä tiedottaminen ja huoltajien osallistaminen koulun toimintaan. Lukuvuosittain huoltajille järjestään riittävästi mahdollisuuksia keskustella oppilan opettajan kanssa koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vuosittain pidettävissä vanhempainilloissa käsitellään ajankohtaisia asioita sekä mm. arvointiin, koulun käytänteisiin ja toimintaan liittyviä asioita. Oppilasta opettavien opettajien tehtäviin kuuluu tiedottaa riittävästi huoltajia oppilaan oppimisen edistymisestä sekä koulunkäynnistä. Tärkeinä tiedotuskanavina toimivat mm. Wilma, sähköposti, tiedotteet, yhteydenotot puhelimitse sekä tapaamiset koululla. Wilmaa käytetään tehokkaasti ja monipuolisesti oppilaan opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa sekä arvioinnissa. Oppilaille annetaan henkilökohtaiset wilma-tunnukset 5. vuosiluokalta alkaen.

Vanhempainyhdistystoimintaa pyritään pitämään yllä ja huoltajille pyritään tarjoamaan riittävästi mahdollisuuksia toimintaan kouluvuoden aikana. Vanhempainyhdistystoiminta vahvistaa kodin ja koulun yhteistyötä, edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tarjoaa vertaistukea kotien kasvatustyölle. Toimivalla yhteistyöllä koti ja koulu voivat yhdessä vaikuttaa lasten ja nuorten motivaatioon, oppimistuloksiin ja kouluviihtyvyyteen.

Lukuvuonna 2025-26 vanhempainyhdistyksen yhteyshenkilönä toimii apulaisrehtori.

Alueellinen yhteistyö

Koulu tekee alueellista yhteistyötä mm. seuraavien tahojen kanssa:

VSO-verkosto; rehtorit

Ankkuripoliisi

Asiakasohjaus Soihtu

Aluehallintovirasto; turvallisuusfoorumi

alueellinen opinto-ohjaajien verkosto

tukioppilaiden ja ohjaajien alueellinen verkosto

yhteistyö paikallisten yrittäjien kanssa (yrittäjyysviikko)

yhteistyö 4H:n, kansalaisopiston ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön tavoitteena on tukea eskarilaisten esiopetusvuotta ja ensimmäisen luokalle siirtymistä.

Alkuopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan lukujärjestykseen kuuluu yksi oppitunti esiopetuksessa viikottain. Erityisopettaja tutustuu ja työskentelee kaikkien esiopetuksen oppilaiden kanssa ja tekee yhteistyötä esiopetuksen henkilöstön kanssa. Tavoitteena on, että koulun aloitus tulee sujuvaksi.

Esiopetuksen pienempi oppilashuolto kokoontuu n. kaksi kertaa lukukaudessa. Siinä ovat mukana tarpeen mukaan varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja, varhaiskasvatuksen opettaja(t), vastaava varhaiskasvatuksenopettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja(t), koulupsykologi, koulusosionomi, koulukuraattori ja alkuopetuksen erityisopettaja. Palaverissa käsitellään yleisellä tasolla esiopetukseen ja esiopetuksen oppilaisiin liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esiopetuksen oppilashuoltopalaveri kokoontuu kerran lukukaudessa. Siihen osallistuvat tarpeen mukaan samat henkilöt kuin pieneen oppilashuoltoon. Lisäksi mukana ovat rehtori, päivähoiton johtaja ja terveydenhoitaja. Tässä yhteydessä käsitellään yleisellä tasolla koulunaloittamiseen liittyviä asioita.

Tulevien koululaisten nivelvaihepalaveri järjestetään huhtikuussa. Mukana ovat esiopetusryhmien opettajat porrastetusti, alkuopetuksen erityisopettaja, ekaluokkien tulevat luokanopettajat, varhaiskasvatuksen konsultoiva erityisopettaja, rehtori, koulusosionomi, koulukuraattori, koulupsykologi ja kouluterveydenhoitaja. Tiedonsiirron lisäksi palaverissa muodostetaan yhteistyössä luokkajaot. Tulevat luokanopettajat saavat viikkoa ennen tiedonsiirtopalaveria oppilaiden tiedonsiirtolomakkeet.

Alkuopetuksen erityisopettaja / tuleva ekaluokanopettaja osallistuvat keväällä tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan tuen tarpeessa olevien tulevien ekaluokkalaisten palavereihin.

Toukokuussa on tulevien ekaluokkalaisten kouluun tutustumispäivä. Kakkosluokkalaiset ovat tuolloin vaihdossa eskarissa.

Alkuopetuksen luokat tekevät yhteistyötä esiopetusryhmien kanssa vaihtelevasti. Yhteistyö sovitaan aina erikseen. Esimerkiksi kakkosluokkalaiset voivat mennä lukemaan eskarilaisille tai voidaan järjestää yhteinen lautapelihetki.

Kansainvälinen yhteistyö

9.luokan oppilaille tarjottava International English -kurssi antaa oppilaalle itseluottamusta ja kokemusta selvitä erilaisista englanninkielisistä viestintätilanteista. Kurssilla etsitään ystävyyskoulu Euroopasta ja toteutetaan yhdessä suunniteltu projekti englanniksi.

Euroopan unionin Erasmus+ -ohjelma tarjoaa nuorille, opiskelijoille ja aikuisille mahdollisuuksia kansainvälistymiseen ja rahoitusta kouluttautumiseen, opiskeluun tai harjoitteluun ulkomailla. Lisäksi ohjelma tarjoaa oppilaitoksille ja organisaatioille mahdollisuuden tehdä yhteistyötä kansainvälisten kumppaniensa kanssa. Koulu kannustaa kouluyhteisön jäseniä kansainvälistymään.

<https://www.oph.fi/fi/kehittaminen-ja-kansainvalisyys/erasmus-ohjelma-2021-2027>

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/fi>

Muut yhteistyötahot

Koulumme haluaa tehdä yhteistyötä koulun kasvatus- ja opetustavoitteiden saavuttamista tukevien yhteistyökumppanien kanssa, sillä jatkuva oppiminen vahvistaa kykyä selviytyä tulevaisuuden haasteista.

Henkilöstön välinen yhteistyö

Opettajakokoukset ja ohjaajapalaverit

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Henkilöstön vastuutehtävät